LINEWORKPAY · LEGALE

LineworkPay — Condizioni generali

Versione v1 · 21/10/2026 · Linework Media & Operations, LLC

Il contratto che regola il conto LineworkPay personale e aziendale.

> Questa è la versione v1 del 21/10/2026 delle Condizioni generali del conto LineworkPay. Il documento può essere aggiornato; le modifiche sono comunicate con preavviso nell'App e vanno accettate di nuovo.

1. Oggetto e parti

Le presenti Condizioni generali regolano il conto LineworkPay (il "Conto") offerto e gestito da **Linework, società di Linework Media & Operations, LLC (New York)** ("Linework", "noi"), sede legale: 54 State Street, Ste 804, Albany, NY 12207, USA. Si applicano alle persone fisiche e alle aziende che aprono un Conto dall'app o dalla web app Linework.

Definizioni

- **Conto LineworkPay**: il conto in euro tenuto da Linework nelle proprie scritture a nome del Cliente, visibile nell'App e nella Web app.
- **Cliente**: la persona fisica (conto personale) o l'azienda (conto aziendale) che ha aperto un Conto e accettato le presenti Condizioni.
- **Codice cliente**: il codice personale `LWB-XXXXX` (persone fisiche) o `LWB-B-XXXXX` (aziende) che identifica i fondi del Cliente e va indicato in causale in ogni versamento.
- **App**: l'applicazione mobile Linework; **Web app**: web.linework.app.
- **Foglio informativo dei costi**: il documento con i canoni del conto (attivazione e canone mensile) e le commissioni per operazione, pubblicato su web.linework.app/bank/tariffs e mostrato prima dell'apertura.

2. Come funziona il Conto

I fondi del Cliente sono ricevuti sul conto di raccolta di **Linework France** e sono attribuiti al Cliente tramite il Codice cliente indicato in causale.

Il saldo del Conto riporta gli importi del Cliente registrati da Linework. Le coordinate mostrate nell'App, anche nell'attestato delle coordinate, sono il conto di raccolta e il Codice cliente da usare per i versamenti.

3. Apertura e verifiche di identità (KYC/KYB)

Il conto personale può essere aperto solo da una persona fisica maggiorenne che abbia completato la verifica d'identità (KYC). Il conto aziendale può essere aperto solo da un Cliente con KYC personale completato, che agisce come titolare/legale rappresentante dell'azienda, ed è soggetto alla verifica dell'azienda (KYB); chi lo apre firma le presenti Condizioni per conto dell'azienda e ne ha il ruolo di "owner".

Il Cliente fornisce informazioni e documenti veritieri, completi e aggiornati e li aggiorna quando cambiano. Linework può chiedere ulteriori informazioni e può rifiutare l'apertura, senza obbligo di motivazione ove la legge lo consenta.

4. Versamenti, bonifici e Wallet

- **Versamenti**: con bonifico SEPA o SWIFT sul conto di raccolta, indicando in causale il Codice cliente. I bonifici senza un codice valido possono non essere riconosciuti ed essere restituiti all'ordinante al netto dei costi sostenuti.
- **Bonifici in uscita**: bonifici SEPA e SWIFT disposti dall'App o dalla Web app verso beneficiari verificati dal Cliente. La commissione è mostrata prima della conferma.
- **Wallet ↔ Conto**: passaggi tra il Wallet Linework (vUSDC) e il Conto (EUR), al cambio e con la commissione mostrati prima della conferma, quando la funzione è disponibile.
- **Limiti**: Linework può fissare limiti per operazione, giornalieri e mensili, anche per sicurezza e antiriciclaggio; i limiti in vigore sono indicati nell'App.

5. Canoni e commissioni

Il Cliente paga quanto previsto dal Foglio informativo dei costi in vigore, accettato all'apertura: un **canone di attivazione** una tantum e un **canone mensile** (ad oggi 150,00 € + 14,99 € al mese, come indicato nel foglio) e le commissioni per operazione (versamenti, bonifici, Wallet ↔ Conto, carta).

Le modifiche ai costi sono comunicate con preavviso — durata del preavviso: 60 giorni — e il Cliente può chiudere il Conto senza spese prima della loro entrata in vigore.

6. Autorizzazione all'addebito

Il Cliente **autorizza Linework ad addebitare sul Conto** i canoni e le commissioni alla scadenza.

- Se il disponibile non basta, l'importo non pagato resta **da recuperare** ed è addebitato automaticamente sul **primo accredito successivo** sul Conto, e con il controllo giornaliero, fino al recupero completo.
- Il Conto non va mai in negativo per effetto di questi addebiti.
- Ogni addebito è notificato al Cliente nell'App.
- L'autorizzazione è revocabile solo chiudendo il Conto, dopo il pagamento di quanto dovuto.

7. Carta digitale

Quando disponibile, la carta digitale legata al Codice cliente si usa per i **pagamenti online** e per i **pagamenti in negozio** (terminali POS fisici, carta presente e contactless, anche tramite portafogli digitali come Google Pay e Apple Pay quando disponibili), entro i limiti fissati da Linework e dal Cliente. Il Cliente può attivare o disattivare separatamente, per ogni carta, i pagamenti online e i pagamenti in negozio/contactless dall'App; all'emissione sono attivi entrambi. I **prelievi di contante** (ATM e sportello) **saranno disponibili con la carta fisica**, quando sarà disponibile; con la carta digitale non sono disponibili. Le operazioni assimilate al contante (quasi-cash) e il cash-back non sono disponibili. Il Cliente può bloccarla, sbloccarla e chiuderla dall'App. Le commissioni della carta (compreso l'extra per le valute diverse dall'euro) sono quelle del Foglio informativo dei costi e valgono allo stesso modo per i pagamenti online e in negozio.

8. Sicurezza e operazioni non autorizzate

Il Cliente custodisce credenziali di accesso, dispositivi e dati della carta e segnala senza ritardo smarrimento, furto o uso non autorizzato a support@linework.app, bloccando la carta dall'App quando possibile. Linework può bloccare le operazioni che ritiene sospette.

9. Blocco, sospensione e chiusura

Il Cliente può chiedere in qualsiasi momento la chiusura del Conto. Linework può bloccare, sospendere o chiudere il Conto per obblighi di legge, per motivi antiriciclaggio o antifrode, per inattività prolungata

o per violazione delle presenti Condizioni. Alla chiusura il saldo residuo, al netto di canoni, commissioni dovute e costi, è restituito su un conto indicato dal Cliente, dopo le verifiche previste dalla legge.

10. Estratti conto e comunicazioni

Movimenti, estratti conto mensili (CSV) e attestato delle coordinate sono disponibili nell'App e nella Web app. Le comunicazioni sono inviate nell'App, con notifica e per email all'indirizzo dell'account Linework.

11. Dati personali

I dati personali sono trattati come descritto nell'Informativa privacy, anche per la verifica d'identità (KYC/KYB) e gli obblighi antiriciclaggio.

12. Reclami

I reclami si inviano a support@linework.app. Linework risponde entro 2 giorni lavorativi.

13. Modifiche, versione e firma elettronica

Le presenti Condizioni sono identificate da versione e data (questo documento: **v1 del 21 ottobre 2026**). Linework può modificarle con preavviso; le nuove versioni vanno accettate di nuovo nell'App o nella Web app. La spunta delle caselle di accettazione nell'App o nella Web app vale come accettazione delle presenti Condizioni, del Foglio informativo dei costi e dell'autorizzazione all'addebito; Linework registra data, ora, indirizzo IP, dispositivo e versione del documento.

14. Legge applicabile e foro competente

La legge applicabile è quella dello Stato di New York (USA) e il foro competente è quello dei tribunali di New York, salvi i diritti inderogabili dei consumatori previsti dalla legge del Paese di residenza.

15. Contatti

Assistenza LineworkPay: support@linework.app · aiuto nell'app · linework.app.

---

linework.app/it/pay/terms.php · v1 · 2026-10-21